


Форма

Реестр передаваемых документов
(унифицированная форма, сформированная в АИС МФЦ)



Мои документы
государственные
и муниципальные услуги

Отделение
муниципального
казенного учреждения
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных
услуг города Нижнего
Новгорода» в
Нижегородском районе
603950, г. Нижний
Новгород, ул. Славянская,
д. 25, ГСП -398
+7(831)4223730,
+7(831)4223720
slavyanka@mfc-nn.ru,
delfo@mfc-nn.ru
http://
www.mydokumentsnn.ru

Получатель _____

Наименование услуги _____
(№ _____)

Реестр передаваемых документов № _____ от «__» _____ 20__ года

№ п/п	№ дела (вариант услуги)	Дата регистрации	ФИО заявителя (представителя и доверителя)	количество документов	количество листов	Оператор, зарегистрировавший дело
1						
ИТОГО: 0				0	0	

Реестр составил _____
(должность сотрудника)

_____ (дата составления реестра)

(ФИО сотрудника) _____
(подпись)

Документы принял _____
(должность сотрудника)

_____ (дата получения документов)

(ФИО сотрудника) _____
(подпись сотрудника)

Форма

Реестр передаваемых документов¹ (унифицированная форма)

Реестр передаваемых документов

по _____
(краткое наименование услуги)

от _____
(краткое наименование МФЦ)

_____ (адрес МФЦ с указанием контактного телефона)

в _____
(наименование учреждения /органа Нижегородской области, адрес)

№ п/п	Дата регистрации	ФИО заявителя / представителя и доверителя (полностью)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Реестр составил _____
(дата составления реестра)

_____ (должность сотрудника)

М.П. _____ (ФИО сотрудника) _____ (подпись сотрудника)

Документы принял _____
(дата получения реестра)

_____ (должность сотрудника)

_____ (ФИО сотрудника) _____ (подпись сотрудника)

М.П.

¹ Заполняется в случае отсутствия технической возможности формирования реестра передаваемых документов дела в АИС МФЦ.

Форма

Акт приема-передачи невостробованных документов

АКТ приема-передачи невостробованных документов

От структурного подразделения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области _____

(наименование подразделения Управления)

В _____

(наименование отделения/отдела МФЦ Нижегородской области)

« _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Объект недвижимости; адрес местонахождения объекта недвижимости; кадастровый номер объекта недвижимости	Примечание
1.			
2.			

ПЕРЕДАЛ:

(должность, подпись, ФИО полностью)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИНЯЛ:

(наименование отделения/отдела МФЦ Нижегородской области)

(должность, подпись, ФИО полностью)

« _____ » _____ 20__ г.